

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 29/2021 z dnia 12 maja 2021**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~**

Nazwa zadania: Szkolenie obejmujące przygotowanie i przeprowadzenie specjalistycznego kursu nauki języka angielskiego dla pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi/i kryteriami:

cena : 100 % .

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

Nie dotyczy.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Obecnie usługi nauczania języków obcych (oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane) są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/robotę ~~budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod

warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: znak sprawy RR-III.433.1.6.2022”.
3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15.02.2022 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 346 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII, 2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 15.02.2022 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 346. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Magdalena Kowalik, tel. 17 773 60 51, Justyna Bartnicka, tel. 17 747 64 57.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku: Nabywca:

Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Sekretarz Województwa Podkarpackiego

Data: 20.01.2022 r.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
2. Formularz oferty.
3. Istotne dla stron postanowienia umowy.

*jeżeli kryterium oceny ofert jest koszt to należy odpowiednio dostosować niniejszy formularz, w szczególności z uwzględnieniem punktu IV i VI